

## Bijlage 5 Voorbeeld beoordelingssysteem en -formulier

Naam: .....  
 Functie: .....  
 Naam leidinggevende (beoordelaar): .....  
 Datum gesprek: .....

### Toelichting

#### Beoordelingscriteria

Dit voorbeeldformulier dient als vrijblijvende handreiking voor het voeren van een beoordelingsgesprek. De resultaatgebieden en -criteria uit de functieomschrijving van de medewerker vormen het vertrekpunt van deze opzet. In het kader van het beoordelingsgesprek kunnen ook afspraken over duurzame inzetbaarheid en de opbouw en/of besteding van loopbaanbudget worden gemaakt. Het staat de werkgever vrij om een andere insteek te kiezen voor het vormgeven van de beoordeling.

#### Weging beoordelingscriteria

In onderstaand voorbeeld wegen alle te beoordelen criteria even zwaar.. In de praktijk kan dit anders zijn; het is aan de werkgever hierin een eigen beleid te bepalen en sommige resultaatgebieden zwaarder te laten wegen dan andere. In dit voorbeeld is een puntentelling (0-3) opgenomen waarmee de leidinggevende het functioneren beoordeelt op onvoldoende, matig, goed of uitstekend.

### I. Evaluatie afspraken van de vorige beoordeling

Te bereiken resultaat/ inhoud van de afspraak	Wanneer gereed

### II. Beoordelingscriteria

Resultaatgebieden en resultaatcriteria:	Onvoldoende	matig	goed	uitstekend
<b>1</b> ..... (resultaatgebied)	<b>Omcirkel gemiddelde score voor gehele resultaatgebied</b>			
Resultaatcriteria: ..... ..... .....	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>2</b> ..... (resultaatgebied)				
Resultaatcriteria: ..... ..... .....	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>3</b> ..... (resultaatgebied)				
Resultaatcriteria: ..... ..... .....	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>4</b> ..... (resultaatgebied)				
Resultaatcriteria: ..... ..... .....	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>5</b> ..... (resultaatgebied)				
Resultaatcriteria: ..... ..... .....	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>

Totaal aantal punten = afhankelijk van aantal resultaatgebieden	Onvoldoende	Matig	Goed	Uitstekend
Bij 3 resultaatgebieden	0 – 1	2 - 4	5 - 7	8 - 9
Bij 4 resultaatgebieden	0 – 2	3 - 6	7 - 9	10 - 12
Bij 5 resultaatgebieden	0 - 3	4 – 7	8 - 12	13 - 15

**Duurzaam loopbaanbeleid: trainings- en opleidingsbehoefte, ontwikkeling in functie en organisatie, ontwikkelingsperspectief in het algemeen, loopbaanbudget**

**Arbeidsomstandigheden (werkdruk, werktijden, werkplek)**

**Overige afspraken**

**III. Eindoordeel**

**Totaalscore**

Onvoldoende	Matig	Goed	Uitstekend
-------------	-------	------	------------

**Conclusie en eventuele salarisstaptoekenning**

**IV. Persoonlijke ontwikkeling/Aanvullend commentaar en/of opmerkingen:**

Werknemer:

Leidinggevende:

Handtekening  
Beoordelaar/leidinggevende

Handtekening  
werknemer (voor gezien)

Datum:

Datum: